

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПЕНЗА 2014

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

Бухгалтерский учет

Методические указания

Составители:

Н. В. Свиридова,
А. А. Акимов

Пенза
Издательство ПГУ
2014

УДК 657.01

Б94

Рецензент

кандидат технических наук,
генеральный директор ООО «Бирос»

А. А. Оськин

Бухгалтерский учет : метод. указания / Н. В. Свиридова, А. А. Акимов. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 48 с.

Даны структура и содержание учебной дисциплины, контрольные вопросы для самостоятельного изучения тем, творческие задания к разделам дисциплины «Бухгалтерский учет».

Издание подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Пензенского государственного университета и предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Экономическая безопасность».

УДК 657.01

© Пензенский государственный
университет, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Организация самостоятельной работы студентов	7
1.1. Структура и содержание учебной дисциплины	15
2. Указания к выполнению самостоятельной работы.....	17
2.1. Контрольные вопросы для самостоятельного изучения тем	18
2.2. Вопросы для самостоятельного изучения	31
2.3. Творческие задания для формирования компетенций и их оценки.....	31
2.3.1. Требования и задания к сквозной задаче.....	31
2.3.2. Задания по составлению электронного сборника практических ситуаций.....	41
4. Темы рефератов (примерный перечень)	43
5. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену и зачету)	44
Библиографический список.....	46

Введение

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» играет важную роль в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных бухгалтеров и экономистов. Целями освоения данной дисциплины являются формирование у студентов знаний, умений, навыков использования нормативных правовых документов в своей деятельности, развитие способности эффективно применять полученные знания при исчислении налогов и сборов, в частности, выполнение функций бухгалтера, главного бухгалтера.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» у студентов должны сформироваться следующие компетенции и подкомпетенции, определенные к установленным сквозным компетенциям в федеральном государственном образовательном стандарте:

Компетенции и подкомпетенции дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование компетенций и подкомпетенций данной дисциплины	Коды формируемых компетенций
Способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. <i>Подкомпетенция – способен осуществлять отчетную работу организации, разработку учетно-отчетной документации</i>	ПК-5
Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. <i>Подкомпетенция – способен осуществлять бухгалтерский и управленческий учет хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности</i>	ПК-6
Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор. <i>Подкомпетенция – способен выбирать инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации и обосновывать свой выбор</i>	ПК-32

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студенты должны:

знать:

– теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов;

– правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета;

– методы и способы обработки бухгалтерской информации;

уметь:

– анализировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;

– применять знания по бухгалтерскому учету;

– классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;

– на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета;

– формировать бухгалтерскую отчетность;

владеть:

– основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности;

– правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает большой объем самостоятельной работы студентов, которая включает работу под руководством преподавателя (консультации, подготовка докладов и др.) и индивидуальную работу студента по выполнению творческих заданий и составлению электронного сборника практических ситуаций по разным видам экономической деятельности с использованием информационно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс».

Творческое задание по бухгалтерскому учету представляет собой комплексную сквозную задачу – от регистрации организаций, функционирующих в производственной сфере до составления форм бухгалтерской отчетности, и включает ведение учета стандартных фактов хозяйственной жизни (операций) по основным разделам бухгалтерского финансового учета.

Следующей частью самостоятельной работы студентов является составление электронного сборника практических ситуаций на основе представленных в справочно-правовых системах комментариев по

сложным вопросам учета фактов хозяйственной жизни в различных сферах экономической деятельности в разрезе изучаемых тем.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы включают контрольные вопросы для самостоятельного изучения тем дисциплины «Бухгалтерский учет», творческие задания для самостоятельного выполнения, задания для составления электронного сборника практических ситуаций, а также вопросы для подготовки к экзамену и зачету.

1. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Бухгалтерский учет» включает в себя следующие направления:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- выполнение домашнего творческого задания;
- подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету).

Первое направление предполагает изучение лекционного материала, рекомендуемых нормативных актов и учебной литературы по темам дисциплины в целях подготовки к аудиторным занятиям. В процессе освоения теоретического материала дисциплины студент может пользоваться контрольными вопросами для самостоятельного изучения, которые охватывают весь курс и позволяют проверить формируемые компетенции в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Второе направление (выполнение домашних творческих заданий) представляет собой:

1) комплексную сквозную задачу от регистрации организаций, функционирующих в производственной сфере до составления форм бухгалтерской отчетности, включает ведение учета стандартных фактов хозяйственной жизни (операций) по основным разделам бухгалтерского финансового учета;

2) составление электронного сборника практических ситуаций на основе представленных в справочно-правовых системах комментариев по сложным вопросам учета фактов хозяйственной жизни в различных сферах экономической деятельности в разрезе изучаемых тем. Студенты могут ознакомиться с разными комментариями и выбрать обоснованные ответы для решения конкретных практических ситуаций.

Выполненные задания по мере изучения тем дисциплины сдаются преподавателю на проверку.

Качество выполненных работ учитывается в балльно-рейтинговой системе при выставлении контрольных точек в течение семестра и влияет на итоговый рейтинг успеваемости студента (см. приложение).

Третье направление (подготовка к экзамену и зачету) включает последовательное изучение теоретического материала и практического применения статей федерального закона «О бухгалтерском учете», положений по бухгалтерскому учету в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и вопросов к зачету (приведенных ниже). Во-

просы служат средством контроля для проверки формируемых компетенций (подкомпетенций), определенных в Федеральном государственном образовательном стандарте.

Все указанные направления самостоятельной работы студентов реализуются под руководством преподавателя:

– вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

– в библиотеке, на кафедре – при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

В табл. 1 приведен план самостоятельной работы студентов.

Таблица 1

План самостоятельной работы студентов

Номер недели	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
5-й семестр, 1-я неделя	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Тема 1.1. Бухгалтерский учет в системе управления. Регулирование бухгалтерского учета в России	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2011.	1
		Реферат, эссе и др.	Написание реферата по выбранной теме	Нормативные акты, комментарии и учебные пособия, размещенные в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»	1
2-я	Тема 1.2. Предмет, методы и объекты бухгалтерского учета	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)		1

Но-мер не-дели	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
		Реферат, эссе и др.	Написание реферата по выбранной теме		1
3-я	Тема 1.3. Структура бухгалтерского баланса и четыре типа изменения в нем	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «Консультант-Плюс»)	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2011. Нормативные акты, комментарии и учебные пособия, размещенные в СПС «Гарант», «Консультант-Плюс»	1
		Реферат, эссе и др.	Написание реферата по выбранной теме		1
4–5-я	Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «Консультант-Плюс»)		1
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческое задание 1		1
6–7-я	Раздел II. Финансовый и управленческий учет. Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «Консультант-Плюс»)		1
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческое задание 2		1

Но-мер не-дели	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить раздел сборника практических ситуаций по учету денежных средств и финансовых вложений	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2011.	1
8–9-я	Тема 2.2. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)	Нормативные акты, комментарии и учебные пособия, размещенные в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»	1
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческое задание 3		1
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить задание по разделу сборника практических ситуаций по учету вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов		1
10–12-я	Тема 2.3. Учет затрат на производство и издержки обращения	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)		1

Но-мер не-дели	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческое задание 4	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2011.	1
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить раздел сборника практических ситуаций по учету затрат на производство и издержки обращения		1
13–14-я	Тема 2.4 Учет материалов	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)	Нормативные акты, комментарии и учебные пособия, размещенные в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»	1
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческое задание 5		
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить раздел сборника практических ситуаций по учету материалов		1
15–16-я	Тема 2.5 Учет оплаты труда, страховых взносов и расчетов с персоналом организации	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)		1

Но-мер не-дели	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческое задание 6	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2011.	1
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить раздел сборника практических ситуаций по учету оплаты труда, страховых взносов и расчетов с персоналом организации		2
17-я	Тема 2.6. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)	Нормативные акты, комментарии и учебные пособия, размещенные в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»	2
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческое задание 7		2
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить раздел сборника практических ситуаций по учету амортизации основных средств и нематериальных активов		2
6-й семестр 1-я неделя	Тема 2.7. Организационные модели формирования издержек	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)		2

Но-мер не-дели	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
		Реферат, эссе и др.	Написание реферата по выбранной теме	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2011.	2
3-я	Тема 2.8. Экономические модели формирования издержек	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)		2
		Реферат, эссе и др.	Написание реферата по выбранной теме	Нормативные акты, комментарии и учебные пособия, размещенные в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»	2
5-я	Тема 2.9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)		4
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческое задание 8		2
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить раздел сборника практических ситуаций по учету готовой продукции, работ, услуг и их продажи	4	
7-я	Тема 2.10. Учет финансовых результатов	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)	2	

Но-мер не-дели	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческие задания 9–10	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2011.	6
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить раздел сборника практических ситуаций по учету финансовых результатов		2
9-я	Тема 2.11. Учет собственного капитала и заемных средств	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)	Нормативные акты, комментарии и учебные пособия, размещенные в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»	2
		Разработка и выполнение сквозной задачи	Творческие задания 11–12		6
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить раздел сборника практических ситуаций по учету собственного капитала и заемных средств		2
9-я	Тема 2.12. Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала по учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»)		2

Но- мер не- дели	Тема	Вид самостоя- тельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Коли- чество часов
		Разработка и выполне- ние сквоз- ной задачи	Творческое задание 13		2
		Задание на составление раздела сборника практиче- ских ситуаций	Подготовить раздел сборника практиче- ских ситуаций по учету расчетов, текущих и долгосроч- ных обязательств	Кондра- ков Н. П. Бух- галтерский (финансовый, управленче- ский) учет : учеб. –	2
11-я 13-я 15-я 17-я	Тема 2.13. Содержа- ние и поря- док состав- ления финансо- вой отчет- ности	Подготовка к аудитор- ным заня- тиям	Повторение пройденного теоретического материа- ла по конспектам лекций, изучение дополнитель- ного теоретического ма- териала по учебным по- собиям и другим матери- алам (журналы, СПС «Гарант», «Консультант- Плюс»)	2-е изд. – М. : Проспект, 2011. Нормативные акты, коммен- тарии и учеб- ные пособия, размещенные в СПС «Гарант», «Консультант- Плюс»	4
		Разработка и выполне- ние сквоз- ной задачи	Творческие задания 14–15		16
		Задание на составление раздела сборника практических ситуаций	Подготовить раздел сборника практических ситуаций по составле- нию форм бухгалтер- ской (финансовой) отчетности		6
	Итого				99
	Подготовка к экзамену				36
	Всего				135

1.1. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов (лекционные занятия – 51 ч, практические занятия – 68 ч, лабораторные занятия – 34 ч, самостоятельная работа студента – 135 ч); в том числе 5-й семестр – 144 ч (лекционные занятия – 34 ч, практические занятия – 34 ч, лабораторные занятия – 17 ч, самостоятельная ра-

бота студента – 59 ч); 6-й семестр – 144 ч (лекционные занятия – 17 ч; практические занятия – 34 ч, лабораторные занятия – 17 ч, самостоятельная работа студента – 76 ч) (табл. 2).

Таблица 2

Трудоёмкость учебной дисциплины

Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость, ч				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л.	Практ.	Лб.	СР*	
Бухгалтерский учет в системе управления. Регулирование бухгалтерского учета в России	5-й	1-я	2	2	1	6	Контрольная работа
Предмет, методы и объекты бухгалтерского учета	5-й	2-я	2	2	1	5	Контрольная работа
Структура бухгалтерского баланса и четыре типа изменения в нем	5-й	3–4-я	4	4	1	6	Контрольная работа
Счета бухгалтерского учета и двойная запись	5-й	5–6-я	4	4	2	6	Контрольная работа
Учет денежных средств и финансовых вложений	5-й	7–8-я	3	3	2	6	Решение практических ситуаций, заполнение первичных учетных документов, тестирование
Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов	5-й	8–9-я	4	4	2	6	Решение практических ситуаций, тестирование
Учет затрат на производство и издержки обращения	5-й	10–12-я	6	6	3	6	Решение практических ситуаций, заполнение первичных учетных документов, тестирование
Учет материалов	5-й	13–14-я	3	3	2	6	Решение практических ситуаций, заполнение первичных учетных документов, тестирование

Окончание табл. 2

* Л. – лекции; Практ. – практические занятия; Лб. – лабораторные занятия; СР. – самостоятельные работы

Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость, ч				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л.	Практ.	Лб.	СР*	
Учет оплаты труда, страховых взносов и расчетов с персоналом организации	5-й	15–16-я	4	4	2	6	Решение практических ситуаций, заполнение первичных учетных документов, тестирование
Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	5-й	17-я	2	2	1	6	Решение практических ситуаций, тестирование
<i>Итого часов за 5-й семестр</i>	–	–	34	34	17	59	<i>Зачет</i>
Организационные модели формирования издержек	6-й	1-я	2	2	2	6	Контрольная работа
Экономические модели формирования издержек	6-й	3-я	2	2	2	6	Контрольная работа
Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи	6-й	5-я	2	6	2	8	Решение практических ситуаций, тестирование
Учет финансовых результатов	6-й	7-я	2	6	2	8	Решение практических ситуаций, тестирование
Учет собственного капитала и заемных средств	6-й	9-я	1	4	1	6	Решение практических ситуаций, тестирование
Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств	6-й	9-я	1	4	1	6	Решение практических ситуаций, тестирование
Содержание и порядок составления финансовой отчетности	6-й	11-я 13-я 15-я 17-я	7	10	7	36	Заполнение форм бухгалтерской отчетности
<i>Итого часов за 6-й семестр</i>	–	–	17	34	17	76	<i>Экзамен</i>
Итого часов			51	68	34	135	–

* Л. – лекции; Практ. – практические занятия; Лб. – лабораторные занятия; СР. – самостоятельные работы

2. Указания к выполнению самостоятельной работы

2.1. Контрольные вопросы для самостоятельного изучения тем

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1.1. Бухгалтерский учет в системе управления. Регулирование бухгалтерского учета в России.

Вопросы

1. Охарактеризуйте систему регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Каково основное назначение Положений по ведению бухгалтерского учета (ПБУ)?
3. Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер экономического субъекта?
4. Назовите основные положения закона «О бухгалтерском учете».
5. Дайте понятие инвентаризации.
6. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

Тема 1.2. Предмет, методы и объекты бухгалтерского учета

Вопросы

1. Назовите объекты бухгалтерского учета.
2. Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по составу и функциональной роли.
3. Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по источникам финансирования
4. Что является предметом бухгалтерского учета?
5. Что такое документация?
6. Дайте понятие двойной записи.

Тема 1.3. Структура бухгалтерского баланса и четыре типа изменения в нем.

Вопросы

1. Охарактеризуйте бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета.
2. Опишите структуру баланса.
3. Дайте понятие актива и пассива.

4. Раскройте содержание баланса.
5. Опишите влияние фактов хозяйственной жизни на изменение в балансе.

Тема 1. 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Вопросы

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Какие вы знаете виды бухгалтерских счетов?
3. Отрадите схемы строения и записей активных и пассивных счетов.
4. Приведите пример взаимосвязи синтетического и аналитического счета.
5. Разъясните назначение Плана счетов бухгалтерского учета и раскройте его структуру.

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Вопросы

1. Разъясните основные положения порядка ведения и отражения в учете кассовых операций.
2. Приведите примеры корреспонденций счетов по учету денежных документов.
3. Приведите основные корреспонденции счетов по учету денежных средств на расчетных и валютных счетах.
4. Покажите отражение в учете переводов в пути.
5. Опишите раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.
6. Дайте понятие финансовых вложений.
7. Приведите классификацию финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги.

Тема 2.2. Учет вложений во внеоборотные активы основных средств и нематериальных активов

Вопросы

1. Охарактеризуйте источники финансирования вложений во внеоборотные активы.
2. Приведите классификацию основных средств.
3. На основании ПБУ 6/01 раскройте виды оценок основных средств.

4. Раскройте условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету.

5. Рассмотрите определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления.

6. Опишите взаимосвязь аналитического учета основных средств с синтетическим учетом.

7. Раскройте порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

8. Приведите классификацию нематериальных активов.

9. Как определяется первоначальная стоимость нематериальных активов?

10. Приведите основные корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.

Тема 2.3. Учет затрат на производство и издержки обращения.

Вопросы

1. Раскройте понятия затрат на производство и издержки обращения.

2. Приведите классификации производственных затрат по элементам затрат и по статьям калькуляции, по экономической роли в процессе производства, по отношению к объему производства, по способу включения в себестоимость продукции, работ, услуг.

3. Раскройте назначение и использование данных видов классификации.

4. Какие методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции применяются в организациях?

5. Опишите состав расходов вспомогательных производств, их учет и распределение по объектам калькулирования.

6. Опишите состав общепроизводственных расходов, порядок учета и списания.

7. Раскройте состав общехозяйственных расходов, их учет и методы списания.

8. Раскройте состав расходов на продажу, их учет и методы списания.

9. Дайте понятие незавершенного производства.

10. Какие методы оценки и группировки данных незавершенного производства применяются в организациях.

11. Опишите особенности учета непроизводительных расходов и потерь.

12. Покажите особенности применения методов калькулирования затрат при формировании себестоимости продукции, работ, услуг: позаказного, попроцессного, нормативного.

13. Раскройте особенности учета затрат (издержек обращения) в организациях торговли.

Структура темы

Понятия затрат на производство и издержки обращения, основы их классификации. Классификация производственных затрат: по элементам затрат и по статьям калькуляции, по экономической роли в процессе производства, по отношению к объему производства, по способу включения в себестоимость продукции, работ, услуг. Назначение и использование данных видов классификации.

Понятие себестоимости продукции, работ, услуг и ее виды. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг по элементам затрат.

Состав расходов вспомогательных производств, их учет и распределение по объектам калькулирования. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг вспомогательных производств.

Состав общепроизводственных расходов, порядок учета и списания.

Состав общехозяйственных расходов, их учет и методы списания.

Состав расходов на продажу, их учет и методы списания.

Понятие незавершенного производства, методы оценки и группировки данных незавершенного производства. Учет непроектируемых расходов и потерь.

Методы калькулирования затрат при формировании себестоимости продукции, работ, услуг: позаказный, попроцессный, нормативный; обоснование выбора и особенности применения.

Особенности учета затрат (издержек обращения) в торговых предприятиях.

Тема 2.4 Учет материалов.

Вопросы

1. Раскройте классификацию материалов.

2. Приведите корреспонденции счетов по отражению в учете поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).

3. Покажите особенности учета поступления материалов с использованием учетных цен.

4. Как контролируются отпуск и использование материалов в производстве.

5. Приведите расчеты себестоимости материалов, отпущенных в производство, по разным методам оценки – средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.

6. Раскройте порядок учета НДС при осуществлении фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) с материалами.

7. Покажите взаимосвязь аналитического учета материалов с синтетическим учетом и порядок сверки итогов.

Структура темы

Понятие, классификация и оценка материалов.

Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).

Учет поступления материалов с использованием учетных цен.

Расходы по заготовлению материалов, порядок их учета и распределения.

Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов в производстве.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.

Порядок учета НДС при осуществлении фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) с материалами.

Аналитический учет материальных ценностей и сверка его итогов с синтетическим учетом.

Тема 2.5. Учет оплаты труда, страховых взносов и расчетов с персоналом организации.

Вопросы

1. Опишите формы, системы и виды оплаты труда.

2. Раскройте документальное оформление и учет состава работников, отработанного времени и выработки.

3. Раскройте порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

4. Как осуществляется расчет оплаты труда и связанные с ней начислений, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам, поручениям работников и т.д.?

5. Приведите основные корреспонденции счетов по отражению расчетов с персоналом по оплате труда.

6. Как составляются расчетные ведомости?

7. Опишите группировку начислений заработной платы по направлениям затрат.

8. Какие нормативные акты применяются для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9. Приведите корреспонденции счетов по отражению начисления страховых взносов и расчетов с внебюджетными фондами.

10. Раскройте порядок учета расчетов с подотчетными лицами, с персоналом за предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Структура темы

Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление и учет состава работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Расчет оплаты труда и связанных с нею начислений, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам, поручениям работников и т.д.

Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Группировка начислений заработной платы по направлениям затрат.

Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.

Порядок начисления страховых взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет страховых взносов.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом за предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Тема 2.6. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

Вопросы

1. Раскройте особенности начисления амортизации основных средств, способы начисления амортизационных отчислений, определение срока полезного использования объекта основных средств.

2. Приведите корреспонденции счетов по отражению амортизационных отчислений.

3. Какие вы знаете особенности отражения в учете амортизации и движения средств труда ниже стоимостного лимита, установленного для включения в состав основных средств?

4. Какие вы знаете корреспонденции счетов по начислению амортизации нематериальных активов и методы ее начисления?

5. Как определить срок полезного использования нематериальных активов.

Структура темы

Учет амортизации основных средств, Способы начисления амортизационных отчислений. Выбор срока полезного использования объекта основных средств. Учет амортизационных отчислений. Особенности отражения в учете амортизации и движения средств труда ниже стоимостного лимита, установленного для включения в состав основных средств.

Учет амортизации нематериальных активов и методы ее начисления. Определение срока полезного использования нематериальных активов.

Тема 2.7. Организационные модели формирования издержек.

Вопросы

1. Какие критерии обособления в учете места затрат и центра ответственности?

2. Приведите классификацию мест и центров издержек.

3. Раскройте методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.

4. Какие вы знаете способы учета издержек по местам формирования и центрам ответственности?

5. Как определяются внутренние трансфертные цены?

6. Покажите расчет себестоимости взаимооказанных услуг.

7. Раскройте особенности применения нормативного учета затрат, «стандарт-кост» как системы учета нормативных затрат.

Структура темы

Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Классификация мест и центров издержек. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Способы учета издержек по местам формирования и центрам ответственности. Внутренние трансфертные цены. Расчет себестоимости взаимооказанных услуг. Нормативный учет затрат. «Стандарт-кост» как система учета нормативных затрат.

Тема 2.8. Экономические модели формирования издержек.

Вопросы

1. Раскройте понятие «директ-костинг» и его особенности.
2. Как отражаются затраты и результаты деятельности в системах простого и развитого «директ-костинга»?
3. Какие вы знаете преимущества и недостатки в системе «директ-костинг»?
4. Как используется маржинальный подход при формировании производственной программы?
5. Покажите отражение системы «директ-костинга» в системе счетов бухгалтерского учета.
6. Как используются данные учета переменных издержек для управления и в ценовой политике?

Структура темы

Понятие «директ-костинг» и его особенности. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого «директ-костинга». Преимущества и недостатки в системе «директ-костинг». Использование маржинального подхода при формировании производственной программы. Реализация системы «директ-костинга» в системе счетов бухгалтерского учета. Использование данных учета переменных издержек для управления и в ценовой политике.

Тема 2.9. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продаж

Вопросы

1. Раскройте понятие готовой продукции, работ и услуг.
2. Как документируется выпуск продукции?
3. Какой используется синтетический счет для учета выпуска продукции по фактической себестоимости? Что отражается по кредиту данного счета, что – по дебету?
4. Раскройте особенности учета готовой продукции на складе и порядок его сверки с данными синтетического бухгалтерского учета.
5. Опишите документальное оформление, оценку и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам.
6. Покажите взаимосвязь синтетического и аналитического учета отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

Структура темы

Понятие готовой продукции, работ и услуг. Документирование выпуска продукции.

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

Учет готовой продукции на складе и его сверка с данными синтетического бухгалтерского учета.

Документальное оформление, оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам.

Синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

Тема 2.10. Учет финансовых результатов

Вопросы

1. Раскройте понятия доходов и расходов.
2. Опишите классификацию доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации; доходов и расходов от обычной деятельности, прочих доходов и расходов.
3. Опишите порядок признания доходов и расходов.
4. Раскройте учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам.
5. Раскройте учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности, и назначение счета «Продажи» и его структуру.
6. Каковы особенности учета на субсчетах «Выручка», «Себестоимость продаж», «Налог на добавленную стоимость», «Акцизы», «Прибыль/убытки от продажи».
7. Раскройте порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц и закрытия сальдо по субсчетам счета «Продажи» по окончании отчетного года.
8. Каковы особенности учета доходов и расходов?
9. Опишите назначение счета «Прочие доходы и расходы» и его структуру.
10. Как отражается налог на имущество организации?
11. Раскройте порядок организации аналитического учета для формирования отчета о финансовых результатах?
12. Опишите порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц и закрытия субсчетов по окончании отчетного года.
13. Как учитываются списание основных средств и нематериальных активов, продажа внеоборотных активов, производственных запасов?

14. Как учитываются прибыли и убытки?

15. Опишите назначение и структуру счета «Прибыли и убытки». Покажите отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, начисления платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.

16. Раскройте порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании года и реформацию баланса.

Структура темы

Понятия доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации; доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы.

Признание доходов и расходов.

Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам.

Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Назначение счета «Продажи» и его структура.

Особенности учета на субсчетах «Выручка», «Себестоимость продаж», «Налог на добавленную стоимость», «Акцизы», «Прибыль/убытки от продажи».

Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам счета «Продажи» по окончании отчетного года.

Учет операционных и внереализационных доходов и расходов, Назначение счета «Прочие доходы и расходы» и его структура. Отражение налога на имущество организации. Организация аналитического учета для формирования отчета о финансовых результатах.

Особенности учета на субсчетах «Прочие доходы», «Прочие расходы», «Сальдо прочих доходов и расходов». Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года.

Учет списания основных средств и нематериальных активов, продажи внеоборотных активов, производственных запасов. Учет прочих доходов и расходов.

Учет прибылей и убытков. Назначение и структуры счета «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Учет начисления платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.

Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании года.
Реформация баланса.

Тема 2.11. Учет собственного капитала и заемных средств.

Вопросы

1. Раскройте понятие учетной категории «капитал» и составляющие капитала: уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование.

2. Какой синтетический счет используется для учета уставного капитала? Что отражается при учреждении организации, при увеличении и уменьшении уставного капитала, при реорганизации и ликвидации организации по кредиту данного счета, что – по дебету?

3. Какой синтетический счет используется для учета добавочного капитала? Что отражается по кредиту данного счета, что – по дебету?

4. Какой синтетический счет используется для учета резервного капитала? Что отражается по кредиту данного счета, что – по дебету?

5. Какой синтетический счет используется для учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)? Что отражается по кредиту данного счета, что – по дебету?

6. Раскройте порядок учета формирования нераспределенной прибыли отчетного года.

7. Раскройте порядок учета покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет.

8. Дайте понятия кредитов и займов и их отличительные особенности.

9. Охарактеризуйте порядок документального оформления кредитов.

10. Опишите учет кредитов и процентов за кредит.

11. Опишите виды займов и порядок их учета.

12. Покажите раскрытие информации о капитале и заемных средствах в бухгалтерской отчетности.

Структура темы

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала: уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), целевое финансирование.

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров.

Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия. Добавочный капитал, его формирование и учет. Резервный капитал. Учет его формирования и использования.

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Учет формирования нераспределенной прибыли отчетного года. Учет формирования нераспределенной прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет.

Понятия кредитов и займов. Их отличительные особенности.

Виды кредитов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит.

Виды займов и порядок их учета. Источники уплаты процентов по займам и отражение их в учете.

Раскрытие информации о капитале и заемных средствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 2.12. Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств.

Вопросы

1. Раскройте принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности (применение активно-пассивных бухгалтерских счетов).

2. Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.

3. Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по налогам и сборам.

4. Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению,

5. Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба.

Структура темы

Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности (применение активно-пассивных бухгалтерских счетов). Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расходов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с работниками.

Тема 2.13. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

Вопросы

1. Раскройте понятие бухгалтерской отчетности; ее состав и содержание; общие требования к ее составлению.
2. Опишите содержание, виды, методы оценки статей бухгалтерского баланса.
3. Какие вы знаете особенности техники составления баланса?
4. Раскройте содержание отчета о финансовых результатах.
5. Раскройте содержание отчета о движении денежных средств.
6. Как можно проверить взаимосогласованность и увязку показателей отчетности?
7. Для чего составляются пояснения и пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

Структура темы

Понятие бухгалтерской отчетности; ее состав и содержание; общие требования к ее составлению.

Бухгалтерский баланс: содержание, виды, методы оценки статей баланса. Техника составления баланса.

Содержание отчета о финансовых результатах.

Содержание отчета о движении денежных средств.

Взаимосогласованность и увязка показателей отчетности.

Пояснения и пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из нормативных документов. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности; учетная политика организации и ее изменение; информация об аффилированных лицах; вознаграждения членам правления (совета директоров), наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие в отчетному году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации и т.д.

Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их формирования; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей).

2.2. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
2. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
3. Учет переводов в пути.
4. Бухгалтерский учет предоставленных другим организациям займов.
5. Особенности учета затрат (издержек обращения) в торговых предприятиях.
6. Расходы по заготовлению материалов, порядок их учета и распределения.
7. Порядок расчета надбавок, гарантий и компенсаций, пособий по беременности и родам.
8. Учет расчетов с персоналом за предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.
9. Организация аналитического учета для формирования отчета о финансовых результатах.
10. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.
11. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
12. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия.
13. Виды займов и порядок их учета. Источники уплаты процентов по займам и отражение их в учете.
14. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их формирования; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей).

2.3. Творческие задания для формирования компетенций и их оценки

2.3.1. Требования и задания к сквозной задаче

Целями сквозной задачи являются систематизация практических профессиональных навыков студентов в области учета, составления форм бухгалтерской отчетности на основе творческого авторского мышления и проверка их знаний и умений:

1. Формировать для конкретной организации с определенным видом экономической деятельности рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики.

2. Составлять корреспонденции счетов на основании рабочего плана счетов и производить необходимые расчеты по стандартным фактам хозяйственной жизни определенного вида экономической деятельности.

3. Обобщать факты хозяйственной жизни за отчетный период в журналах-ордерах, а итоговые данные отражать в оборотно-сальдовой ведомости и Главной книге.

4. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Сквозная задача включает все основные разделы бухгалтерского финансового учета организаций, функционирующих в сфере производства и осуществляющих разные виды экономической деятельности (в группе студентов виды деятельности не должны совпадать).

Стандартные практические ситуации и факты хозяйственной жизни, включенные в сквозную задачу, даны в необходимом объеме.

Результатом выполнения студентами сквозной задачи является проверка их знаний и умений выполнять функции бухгалтера, главного бухгалтера и других лиц по заданиям сквозной задачи.

При выполнении творческих заданий необходимо использовать только актуальные редакции законодательных и нормативных документов.

Творческое задание 1.

Регистрация юридического лица и выбор системы налогообложения

Подготовьте пакет документов для государственной регистрации юридического лица по планируемому виду экономической деятельности (в сфере производства). Выберите оптимальную систему налогообложения регистрируемой организации.

Ознакомьтесь с порядком направления электронных документов при государственной регистрации с использованием сети Интернет, используя сервис Федеральной налоговой службы (ФНС) России «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде».

Рекомендуемые нормативные документы

1. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Приказ Федеральной налоговой службы от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

3. Приказ Минфина РФ от 22 июня 2012 г. № 87н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1) (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 6 ноября 2001 г. № 454-ст).

5. Порядок ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов (утв. приказом Минфина РФ от 23 ноября 2011 г. № 158н)

Творческое задание 2. Формирование пакета документов для открытия расчетного счета

Подготовьте пакет документов для открытия банковского (расчетного) счета в коммерческом банке или его филиале, функционирующем в г. Пензе, используя информацию на сайте выбранного банка или его филиала.

Творческое задание 3. Разработка учетной политики организации, структуры организации, штатного расписания и графика документооборота

1. На основе сделанного анализа Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и др.) и выбранных вариантов способов ведения бухгалтерского учета применительно к виду экономической деятельности, осуществляемому зарегистрированной организацией, сформируйте учетную политику для целей бухгалтерского учета и оформите приказом руководителя.

2. Разработайте структуру и штатное расписание зарегистрированной организации.

3. Разработайте график документооборота.

Творческое задание 4. Формирование пакета первичных учетных и других документов и выполнение функции бухгалтера по учету денежных средств в кассе и расчетов с юридическими и физическими лицами, и персоналом организации

1. Рассчитайте лимит остатка наличных денег в кассе.

2. Оформите приказ на командирование персонала.

3. Рассчитайте сумму аванса командированным лицам в зависимости от реальной потребности и на основе установленных в органи-

зации норм командировочных расходов. Размер подотчетного аванса определяется целью его выдачи. Сумма командировочного аванса формируется исходя из расходов на приобретение проездных документов, на проживание, норм суточных. Кроме этого, в суммы командировочного аванса могут быть включены дополнительные расходы, связанные с выполнением командировочного задания.

4. Составьте два кассовых отчета с оформлением приходных и расходных кассовых ордеров, платежной ведомости. Зарегистрируйте кассовые ордера в журналах регистрации кассовых ордеров (ф. КО-3).

5. Оформите поступление денежных средств от учредителя, покупателей, выдачу наличных денег подотчетным лицам на командировочные расходы (на основании заявлений о выдаче денег под отчет), сдачу сверхлимитной выручки от продажи продукции на расчетный счет организации (если по расчету есть превышение лимита остатка наличных денег в кассе). Заполните объявление на взнос наличными. Составьте кассовый отчет за день (ф. КО-4). В кассовых ордерах проставьте корреспондирующие счета по дебету и кредиту сч. 50 «Касса» и определите остатки наличных денег в кассе.

6. Рассчитайте сумму аванса персоналу на основе утвержденного штатного расписания организации.

7. Оформите поступление денежных средств от покупателей, из банка на выдачу аванса персоналу за 1-ю половину месяца. Расход кассовых операций должен включать выдачу аванса персоналу, оплату задолженности поставщику за полученное сырье или материалы или оборудование, сдачу сверхлимитной выручки от продажи продукции на расчетный счет организации (если по расчету есть превышение лимита остатка наличных денег в кассе). Составьте кассовый отчет за день (ф. КО-4). В кассовых ордерах проставьте корреспондирующие счета по дебету и кредиту сч. 50 «Касса» и определите остатки наличных денег в кассе.

На основании данных отчета кассира заполните бухгалтерские регистры (ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса» за месяц и журнал-ордер № 1 по кредиту счета 50 «Касса»).

Рекомендуемые нормативные документы

1. «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утв. Банком России 12.10.2011 № 373-П) (зарег. в Минюсте РФ 24.11.2011 № 22394);

2. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Творческое задание 5.

Формирование пакета первичных учетных и других документов и выполнение функции бухгалтера по учету приобретения основных средств и начисления амортизации

1. Заключите договоры купли-продажи на приобретение основных средств с поставщиками, а также договор на оказание транспортных услуг по доставке основного средства от поставщика до склада с транспортной организацией. Количество и виды основных средств зависят от вида экономической деятельности, осуществляемой организацией, планируемых объемов производства и финансового состояния организации.

2. Оформите принятие на учет объектов основных средств на основе счетов-фактур поставщиков. Отрадите расходы по транспортировке объектов основных средств, предъявленные по счет-фактуре от транспортной организации. При покупке оборудования данные счетов-фактур поставщиков и транспортных организаций отразите в Журнале регистрации полученных счетов-фактур и в Книге покупок;

3. Заполните строки в журнале-ордере № 6 «Расчеты с поставщиками» (по кредиту счета 60).

Оформите ввод в эксплуатацию объектов основных средств на основании актов о приеме-передаче основных средств.

На основании актов о приеме-передаче объекта основных средств и сопроводительных документов (технических паспортов заводов-изготовителей и др.) откройте инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма карточки может быть разработана на основании формы № ОС-6).

Сформируйте первоначальную стоимость объектов и отразите в ведомости учета основных средств.

4. Составьте бухгалтерские проводки в журнале-ордере № 13 и оборотную ведомость по движению основных средств.

5. Начислите амортизацию основных средств способом, выбранным в учетной политике. Для определения сумм начисленной амортизации и отнесения их на соответствующие счета затрат предварительно сделайте расчеты амортизации в разработочной таблице за месяц.

6. Отрадите операцию 5 в бухгалтерском учете и регистрах.

Составьте бухгалтерские проводки на сумму начисленной амортизации основных средств по местам эксплуатации объектов. Произведите необходимые записи в журнал-ордер № 10.

Творческое задание № 6.
Формирование пакета первичных учетных
и других документов и выполнение функции бухгалтера
по учету сырья и материалов

1. Операции по оприходованию сырья и материалов осуществляются на основании товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, полученных водителями-экспедиторами от соответствующих поставщиков.

Заполните типовые документы на операции по закупке и поступлению материалов на склад организации: товарно-транспортную накладную, доверенность на получение товарно-материальных ценностей (форма № М-2).

Заполните приходные ордера по форме М-4, откройте карточки складского учета (ф. М-17). Подберите к каждой карточке складского учета материалов первичные документы по движению материалов (в хронологическом порядке), произведите записи в карточках за месяц.

2. Составьте расчет потребности сырья и материалов на производственную программу. Заполните первичные документы на отпуск сырья и материалов в производство: выпишите требование-накладную (ф. М-11), лимитно-заборную карту (форма № М-8) на передачу сырья и материалов со склада в цех. Определите фактическую себестоимость материальных ресурсов, списанных в производство. Составьте бухгалтерские проводки по отпуску материалов в производство и запишите данные в журналы-ордера № 10, 11.

3. Если применяются учетные цены на сырье и материалы, то произведите расчет и списание отклонений фактической себестоимости изготовления материалов от учетной стоимости пропорционально стоимости израсходованных на производство материалов.

4. На основании первичных документов произведите записи в учетные регистры (журнал-ордер № 6) и определите остатки на последнюю отчетную дату по каждому поставщику. Зарегистрируйте поступившие счета-фактуры в книге покупок.

Творческое задание № 7.
Формирование пакета первичных учетных
и других документов и выполнение функции бухгалтера
по учету оплаты труда и страховых взносов

1. Разработайте Положение об оплате труда и Положение о премировании.

2. Составьте таблицу учета рабочего времени.

Для учета рабочего времени (в том числе и при повременной (тарифной) системе оплаты труда) применяют унифицированные формы Табеля учета рабочего времени (унифицированные формы № Т-12, № Т-13). Форма Т-12 применяется, если учет ведут ручным методом, Т-13 – если автоматизированно.

Табель учета рабочего времени должен содержать следующую информацию: количество явок и неявок (и их причин) сотрудника на работу, сведения о сверхурочных работах, отпусках, командировках, простоях и т.д. Табель учета рабочего времени является основанием для начисления заработной платы сотрудникам.

3. Начислите заработную плату исходя из:

- системы оплаты труда, разработанной для применения в организации;
- сведений об установленных тарифах, окладах, сдельных расценках;
- сведений о фактически отработанном времени сотрудниками или об объеме произведенной продукции.

Согласно трудовому законодательству, начисление и выплата заработной платы производятся не реже, чем каждые полмесяца.

Начисленные суммы зафиксируйте в Расчетной ведомости (унифицированная форма № Т-51) или в Расчетно-платежной ведомости (унифицированная форма № Т-49).

4. Начислите пособие по временной нетрудоспособности двум сотрудникам и оформите справки для расчета среднего заработка за два года, предшествовавших наступлению страхового случая от других работодателей.

5. Произведите удержания из заработной платы как минимум, налога на доходы физических лиц, выданного аванса за 1-ю половину месяца.

6. Выполните функцию бухгалтера налогового агента по составлению справок по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» (для представления в налоговую инспекцию не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным).

7. Рассчитайте задолженность по заработной плате каждому сотруднику на последнюю дату отчетного периода и оформите платежные документы для ее выплаты.

8. Начислите страховые взносы на основании Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями), регулирующего исчисление и уплату страховых взносов в названные фонды.

Составьте расчет на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (формы РСВ).

Подготовьте сведения о каждом работающем застрахованном лице (персонифицированный учет).

Составьте расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Форма 4-ФСС) для представления в территориальный орган ФСС.

9. Заполните форму № В-8 «Ведомость учета оплаты труда» и показатели журналов-ордеров № 8, № 10 .

Творческое задание № 8.

Формирование пакета первичных учетных и других документов и выполнение функции бухгалтера по учету расчетов с подотчетными лицами

1. На основании приказа о направлении в командировку оформите командировочное удостоверение.

2. Выполните функцию сотрудника – командированного лица: составьте авансовый отчет и приложите соответствующие документы.

3. Отрадите командировочные расходы на счета бухгалтерского учета и в регистрах.

4. Отрадите списание произведенных и документально подтвержденных расходов на хозяйственные нужды, командировочных расходов, запишите данные полученных счетов-фактур в Книгу покупок.

5. Произведите окончательные расчеты с работниками по подотчетным суммам. Данные авансовых отчетов внесите в журнал-ордер № 7.

Творческое задание № 9.

Формирование пакета первичных учетных и других документов и выполнение функции бухгалтера по учету затрат на производство и выпуск готовой продукции

1. Заполните приемо-сдаточную накладную на готовые изделия, переданные на склад из цеха. Открыть карточки складского учета (форма № МХ-18) для учета готовых изделий на складе. Составьте ведомость учета остатков готовых изделий.

2. Составьте бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции.

3. Заполните строки в форме В-3 «Ведомость учета затрат на производство», журнале-ордере № 10/1 «Учет затрат на производство» (по кредиту счетов 02, 10, 23, 69, 71, 96)

4. По данным разработочных (группировочных) таблиц, накопительных ведомостей, бухгалтерских справок составьте ведомости № 12,15 аналитического учета затрат по производственным подразделениям.

5. Определите фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции по видам.

6. По данным ведомостей № 12,15 составьте журнал-ордер № 10.

Творческое задание № 10.

Формирование пакета первичных учетных и других документов и выполнение функций бухгалтера и других лиц по учету денежных средств на расчетном счете и бухгалтерской обработке выписок банка

1. Составьте банковские документы: платежные поручения для оплаты задолженностей поставщикам, бюджету, внебюджетным фондам. Выполните функцию покупателя: заполните платежные поручения на перечисление денежных средств за отгруженную им готовую продукцию.

2. Выполните функцию банковского сотрудника-операциониста: составьте выписки банка из расчетного счета организации по всем фактам хозяйственной жизни (в том числе из ранее изученных тем дисциплины, в которых один из корреспондирующих счетов – счет 51 «Расчетные счета»).

3. Обработайте выписки банка из расчетного счета; сверьте входящее и конечное сальдо на конец дня; подберите платежные документы; проставьте корреспонденции счетов. Составьте журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

4. Проверьте соответствие оборотов в журнале-ордере № 1 аналогичным данным ведомости № 2 и соответственно ведомости № 1 с журналом-ордером № 2.

Творческое задание № 11.

Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и выполнение функций главного бухгалтера

1. Разнесите данные из выписок банка в журнал-ордер № 6 и сравните обороты с журналами-ордерами № 1,2.

2. Заполните форму № В-7 «Учет расчетов с поставщиками» и журнал-ордер № 6 «Учет расчетов с поставщиками» (приложения) и определите суммы задолженностей каждому поставщику.

Творческое задание № 12.

Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками и выполнение функций главного бухгалтера и других лиц

1. Заполните накладную на отпуск со склада готовых изделий. В карточках складского учета отразите количество отпущенной продукции. На основании накладных и квитанций транспортных организаций выпишите счета-фактуры и зарегистрируйте отгрузку продукции в книге продаж.

2. Согласно учетной политике организации отразите на счетах бухгалтерского учета операции по реализации готовой продукции. На основе выписанных счетов-фактур и данных журнала-ордера № 10 сделайте записи в ведомости № 16 по учету реализованных изделий и в ведомости учета остатков готовых изделий. Произведите сверку данных ведомости с данными ведомости № 16.

3. Разнесите данные из выписок банка в ведомость № 16 и сравните обороты с ведомостями и журналами-ордерами № 1,2. Определите сальдо по ведомости на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполните журнал-ордер № 11.

Творческое задание № 13.

Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов по налогам с бюджетом и формирование финансовых результатов, выполнение функции главного бухгалтера

1. На основании данных финансово-хозяйственной деятельности организации за отчетный период определите финансовый результат от реализации готовой продукции в аналитической таблице журнала-ордера № 11;

2. Запишите вышеперечисленные операции в аналитические таблицы журналов-ордеров № 12,13,15;

3. Начислите налоги в соответствии с применяемой системой налогообложения в организации.

4. На основании данных книги покупок и книги продаж произведите начисление НДС к уплате в бюджет и определите сумму НДС, подлежащего налоговому вычету из бюджета.

5. Сформируйте аналитические данные по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам в аналитической таблице журнала-ордера № 8, отразите движение по каждому налогу и определите сальдо по расчетам с бюджетом.

Творческое задание № 14.

Формирование данных Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости по счетам за отчетный период, выполнение функции главного бухгалтера

1. Завершите составление всех регистров и разнесите информацию по счетам в Главную книгу. Подсчитайте обороты и выведите остатки по всем синтетическим счетам на конец месяца.
2. Составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за отчетный период.
3. Проверить тождественность оборотов и сальдо синтетических и аналитических счетов.

Творческое задание № 15

Формирование показателей бухгалтерской отчетности за отчетный период, выполнение функции главного бухгалтера

На основании данных Главной книги и аналитических данных разработочных ведомостей, журналов-ордеров составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный период.

2.3.2. Задания по составлению электронного сборника практических ситуаций

Студентам дается задание на составление электронного сборника практических ситуаций на основе представленных в справочно-правовых системах различных комментариев по вопросам, связанным с бухгалтерским учетом фактов хозяйственной жизни в различных сферах экономической деятельности.

Студенты должны сделать подборку разных комментариев из справочно-правовых систем и выбрать обоснованные ответы для решения конкретных практических ситуаций по бухгалтерскому учету фактов хозяйственной жизни.

Сборник практических ситуаций составляется из разделов по каждой теме финансового учета и по формированию бухгалтерской отчетности.

Студенты включают в каждый раздел по бухгалтерскому учету практические ситуации, в том числе те, которые часто вызывают вопросы.

В разделах сборника практических ситуаций могут быть кратко изложены различные точки зрения – официальная позиция Минфина России, судебных органов, а также мнения специалистов этих ведомств и независимых экспертов – по практическим ситуациям, связанным с применением положений по бухгалтерскому учету. Студенты могут

также рассмотреть и спорные ситуации. В обоснование каждой позиции должны быть приведены ссылки на документы из справочно-правовых систем: правовые акты, судебную практику, консультации в форме «вопрос–ответ», публикации прессы.

В сборнике, в частности, могут быть рассмотрены вопросы бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни (ситуаций), наиболее часто встречающиеся на практике по следующим темам:

- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет денежных средств и финансовых вложений;
- учет затрат на производство;
- учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- учет страховых взносов и расчетов с внебюджетными фондами;
- учет доходов и расходов;
- учет капитала;
- учет финансовых результатов и др.

4. Темы рефератов (примерный перечень)

1. Применение МСФО для малого и среднего бизнеса в России.
2. Профессиональные качества бухгалтера.
3. Значимость профессии бухгалтера в России и на международном уровне.
4. Развитие бухгалтерского учета в России.
5. Влияние национальных традиций и менталитета на формирование принципов российской бухгалтерии.
6. Проблемы бухгалтерского учета в современных условиях.
7. Реформирование учета в соответствии с МСФО.
8. Деятельность Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБ) России.
9. Закономерности исторического развития бухгалтерского учета.
10. Возникновение двойной записи в учетных регистрах XIII–XV вв. и ее первые описания.
11. Виды классификации счетов бухгалтерского учета.
12. Значения и анализ последних изменений отечественных положений по ведению бухгалтерского учета.
13. Проблемы применения автоматизированных форм ведения бухгалтерского учета.
14. Исторические аспекты формирования бухгалтерского баланса организации.
15. Проблемные вопросы формирования учетной политики организации.
16. Особенности содержания и формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета организации.
17. Взаимосвязь принципов бухгалтерского учета и требований, предъявляемых к первичным учетным документам.
18. Инвентаризация как элемент контроля по российским ПБУ.
19. Исправления показателей в бухгалтерском учете и отчетности.
20. Проблемы перехода на требования Международных стандартов бухгалтерского учета.
21. Модели формирования издержек в управленческом учете.
22. Экономические модели формирования издержек в управленческом учете (система «директ-костинг»).
23. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

5. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену и зачету)

1. ПБУ 1/2008. Формирование учетной политики организации.
2. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета.
3. Понятие, классификация и оценка материалов.
4. Учет приобретения материалов.
5. Учет отпуска материалов в производство.
6. Учет затрат основного производства.
7. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
8. Учет денежных средств в кассе.
9. Учет денежных операций на расчетных и других счетах.
10. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
11. Понятие, классификация и оценка основных средств.
12. Учет поступления основных средств.
13. Понятие, классификация и оценка НМА.
14. Учет поступления НМА.
15. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
16. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции.
17. Оценка материально-производственных запасов в соответствии с разделом 2 ПБУ 5/01.
18. Оценка основных средств в соответствии с разделом 2 ПБУ 6/01 и нематериальных активов в соответствии с разделом 2 ПБУ 14/2007.
19. Общие условия принятия активов к бухгалтерскому учету в качестве основных средств и нематериальных активов (п. 4 ПБУ 6/01, п.3 ПБУ 14/2007).
20. Порядок ведения кассовых операций в организациях в соответствии с положением Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».
21. Понятие, классификация и оценка материалов.
22. Учет приобретения материалов.
23. Учет отпуска материалов в производство.
24. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
25. Учет затрат основного производства
26. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
27. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.

28. Понятие, классификация и оценка основных средств.
29. Учет поступления основных средств.
30. Учет амортизации основных средств и способы ее начисления.
31. Учет выбытия основных средств.
32. Учет амортизации по НМА.
33. Синтетический и аналитический учет по оплате труда.
34. Удержания из заработной платы персонала. Корреспонденции счетов по отражению удержаний.
35. Учет готовой продукции, ее виды и оценка.
36. Учет продажи продукции.
37. Учет расходов, связанных с продажей готовой продукции.
38. Учет финансовых вложений.
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Учет расчетов с бюджетом.
43. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
44. Учет прочих доходов и расходов.
45. Учет нераспределенной прибыли.
46. Учет уставного капитала.
47. Учет добавочного и резервного капитала.
48. Учет кредитов и займов.
49. Порядок заполнения показателей форм бухгалтерской отчетности.
50. Учет на забалансовых счетах.

Библиографический список

1. О бухгалтерском учете : федер. закон № 402-ФЗ [принят 6 декабря 2011 г.] // СПС «Гарант».
2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденный приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. с последующими изменениями и дополнениями // СПС «Гарант».
3. Учетная политика организации ПБУ 1/2008 : [утверждено Приказом Министерства финансов РФ № 106н от 06.10.2008] // СПС «Гарант».
4. Учетная политика организации ПБУ 1/2008 [утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008] // СПС «Гарант».
5. Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 : [утверждено приказом Минфина РФ № 43н от 06.07.99] // СПС «Гарант».
6. Учет материально-производственных запасов ПБУ 5/01 : [утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 09.06.01] // СПС «Гарант».
7. Учет основных средств ПБУ 6/01 : [утверждено приказом Минфина РФ № 26н от 30.03.01] // СПС «Гарант».
8. Доходы организации ПБУ 9/99 : [утверждено приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.99] // СПС «Гарант».
9. Расходы организации ПБУ 10/99 : [утверждено приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.99] // СПС «Гарант».
10. Учет нематериальных активов ПБУ 14/2007 [утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27.12.2007] // СПС «Гарант».
11. Учет расчетов по налогу на прибыль ПБУ 18/02 : [утверждено приказом Минфина РФ № 114 от 19.11.02] // СПС «Гарант».
12. Бадеева, Е. А. Деловые игры по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Е. А. Бадеева, Т. Н. Козлова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2010. – Ч. 1. – 88 с.
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. для студентов / под ред. В. Д. Новодворского. – 2-е изд. – М. : Омега-Л, 2010. – 608 с.
14. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. / Н. П. Кондраков. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2011. – 504 с.
15. Свиридова, Н. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учеб. пособие: в 2 ч. / Н. В. Свиридова, Т. А. Фомичева, А. А. Акимов. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – Ч. 1. – 190 с.
16. Свиридова, Н. В. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Н. В. Свиридова, Т. Н. Козлова, Е. А. Бадеева, Ю. В. Малахова // [Электронный периодический справочник] // Система «Гарант», 2010.
17. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Е. А. Бадеева, Т. Н. Козлова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2010. – 164 с.

Экономическая периодика

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухгалтерский учет и налоги.
3. Главбух.
4. Главная книга.
5. Консультант бухгалтера.
6. Приложение к журналу «Помощник бухгалтера».
7. Экономика и жизнь.

Интернет-ресурсы

1. URL:<http://www.garant.ru/> – Официальный сайт СПС «Гарант».
2. URL:<http://www.consultant.ru/> – Официальный сайт СПС «КонсультантПлюс».
3. URL:<http://www.studmedlib.ru/> – ЭБС. Консультант студента. Электронная библиотека высшего учебного заведения.
4. URL:<http://e.lanbook.com/> – ЭБС «Лань».
5. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства Финансов РФ.
6. www.gks.ru – Официальный сайт Государственного комитета по статистике РФ.
7. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Минэкономразвития РФ.
8. www.newbook.ru – Книжный дом.
9. www.rg.ru/ – Российская газета.

Учебное издание

Бухгалтерский учет

Составители:

Свиридова Нина Владимировна,
Акимов Андрей Александрович

Редактор *Т. В. Веденеева*
Компьютерная верстка *С. В. Денисовой*

Подписано в печать 27.11.14.
Формат 60×84¹/₁₆ Усл. печ. л. 2,79.
Тираж 50. Заказ № 1079.

Издательство ПГУ
440026, Пенза, Красная, 40
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru